

Số: 115 /TTr-TTYT

Lái Thiêu, ngày 16 tháng 7 năm 2025

TỜ TRÌNH
Về việc xin nghỉ việc của viên chức
không thuộc diện đền bù chi phí đào tạo

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Biên bản cuộc họp Ban Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An vào lúc 10 giờ 30 ngày 14 tháng 7 năm 2025;

Nay, Trung tâm Y tế thành phố Thuận An kính trình Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh xem xét giải quyết theo đơn của viên chức được nghỉ việc như sau:
(đính kèm theo đơn nghỉ việc và biên bản).

Bà Lê Thị Cẩm Ly, Sinh ngày 08/12/2000

- Bắt đầu nhận công tác Ngành Y tế từ ngày 01 tháng 03 năm 2024
- Cao đẳng điều dưỡng, Mã số ngạch: V.08.05.13
- Bậc: 1/10
- Hệ số lương: 2,1
- Thời điểm nâng bậc lương lần sau được tính từ tháng 3/2024
- Mã số BHXH: 7422862848
- Hiện là Cao đẳng điều dưỡng đang làm việc tại Khoa Cấp cứu
- Viên chức trình đơn xin nghỉ việc với nguyện vọng nghỉ từ ngày 01/8/2025
- Viên chức không thuộc diện đền bù chi phí đào tạo.

Trung tâm Y tế thành phố Thuận An thống nhất cho viên chức nghỉ từ 01/8/2025.

Nay, Trung tâm Y tế thành phố Thuận An kính trình Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh xem xét và quyết định trường hợp trên. *t. t*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC (Quyên).

GIÁM ĐỐC

Phan Quang Toàn

Lái Thiêu, ngày 14 tháng 7 năm 2025

Số: 04 /TTr-TTYT

BIÊN BẢN HỌP

V/v xét đơn xin nghỉ việc của viên chức

- I. Thời gian:** Vào lúc 10 giờ 30 phút, ngày 14/7/2025.
- II. Địa điểm:** Phòng Giám đốc – Trung tâm Y tế TP Thuận An.
- III. Thành phần tham dự:**
- Ông Phan Quang Toàn – Giám đốc TTYT ;
 - Ông Lương Thiện Tích – Phó Giám đốc TTYT;
 - Ông Trần Tuấn Huy Cường – Phó Giám đốc TTYT;
 - Ông Đỗ Thanh Tiến – Phó Giám đốc TTYT;
 - Ông Lê Thanh Hải – Trưởng phòng Tổ chức hành hình;
 - Ông Nguyễn Đoàn Hoàng Thiện – Chủ tịch Công Đoàn cơ sở.
 - + Chủ tọa: Ông Phan Quang Toàn;
 - + Thư ký: Bà Lương Thị Hoàng Quyên – chuyên viên Phòng Tổ chức hành chính.
- IV. Nội dung:** Họp xét đơn xin nghỉ việc của viên chức:
Bà Lê Thị Cẩm Ly – Cao đẳng điều dưỡng, công tác tại khoa Cấp cứu

NỘI DUNG CỤ THỂ

Ông Lê Thanh Hải thông qua đơn xin nghỉ việc của viên chức. Phòng Tổ chức Hành chính đã rà soát hồ sơ và quá trình công tác của viên chức với thông tin như sau:

+ Viên chức Lê Thị Cẩm Ly. Sinh ngày 08/12/2000, hiện là Cao đẳng điều dưỡng đang làm việc tại khoa Cấp cứu, bắt đầu nhận công tác từ tháng 03/2024. Phòng Tổ chức Hành chính đã có buổi làm việc với viên chức Lê Thị Cẩm Ly để nắm được thông tin lý do nghỉ việc.

+ Lí do: Hoàn cảnh gia đình

Ông Phan Quang Toàn xem xét lí do các viên chức nghỉ việc hợp lí.

Ban Giám đốc thống nhất giải quyết trường hợp xin nghỉ việc của viên chức từ tháng 8/2025. Phòng Tổ chức Hành chính hoàn tất các văn bản cần thiết trình hồ sơ Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh xem xét và quyết định.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11 giờ 20 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ



Lương Thị Hoàng Quyên



Phan Quang Toàn

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An
- Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính
- Trưởng Khoa Cấp Cứu

Tôi tên là: LÊ THỊ CẨM LY

Nam/nữ: Nữ

Ngày/ Tháng/ Năm sinh: 08/12/2000 Tại: Bình Dương

Địa chỉ thường trú: 53/3 Ấp Bình Tiến, Xã An bình, Huyện Phú Giáo, Tỉnh Bình Dương.

Chức vụ: Nhân viên

Đơn vị công tác: Khoa Cấp cứu

Điện thoại liên lạc: 0348691457

Nay tôi làm đơn này xin Ban lãnh đạo Trung Tâm Y Tế thành phố Thuận An cho tôi được nghỉ việc.

Từ ngày: 01/08/2025

Lý do xin nghỉ: Hoàn cảnh gia đình đơn chiếc tôi là con một đang đi làm xa, nay mẹ tôi lớn tuổi bệnh nặng nên hạn chế vận động, mẹ tôi ở nhà một mình không ai bên cạnh chăm sóc nên tôi cần chuyển về làm gần nhà để tiện chăm sóc mẹ.

Trước khi nghỉ việc, tôi xin bàn giao công việc lại cho ông Nguyễn Trọng Diễn tại khoa Cấp cứu.

Tôi cam đoan đã bàn giao toàn bộ công việc lại cho cá nhân, bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc theo đúng quy định.

Kính mong Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng khoa Cấp cứu giải quyết cho tôi nghỉ việc theo nguyện vọng trên.

Xin trân trọng cảm ơn!

Thuận An, ngày 11 tháng 07 năm 2025

Xác nhận của Trưởng Khoa/Phòng

Người làm đơn

Y kiến Ban Giám đốc

Trưởng phòng TCHC

Tỉnh BGD xem xét

Phan Quang Tuấn

Lê Thị Cẩm Ly

Trưởng phòng TCHC

Tỉnh BGD xem xét

Số: 372 /QĐ-SYT

Bình Dương, ngày 27 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác cho viên chức trúng tuyển

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 298/SNV-CCVC ngày 01/02/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thống nhất điều chỉnh trúng tuyển viên chức ngành Y tế tỉnh Bình Dương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-SYT ngày 05/02/2024 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành Y tế tỉnh Bình Dương năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công ông/bà Lê Thị Cẩm Ly trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức ngành Y tế tỉnh Bình Dương năm 2023, nhận công tác tại Trung tâm Y tế thành phố Thuận An từ ngày 01/03/2024.

Mã ngạch V.08.05.13, hệ số lương 2.1, thời điểm tính nâng lương lần sau từ tháng 3/2024.

Điều 2. Giám đốc đơn vị ký kết hợp đồng làm việc theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đối với viên chức theo đúng vị trí dự tuyển.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP (Tr, Nh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Chương

Số: 708 /QĐ-SYT

Bình Dương, ngày 05 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm
chức danh nghề nghiệp và xếp lương chính thức cho viên chức**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của UBND tỉnh Bình Dương Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 298/SNV-CCVC ngày 01/02/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thống nhất điều chỉnh trúng tuyển kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển viên chức ngành Y tế tỉnh Bình Dương năm 2023;

Xét Tờ trình số 1029/TTr-TTYT ngày 01/8/2024 của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An về việc đề nghị công nhận hoàn thành thời gian tập sự và bổ nhiệm chính thức cho các viên chức trúng tuyển năm 2023,

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

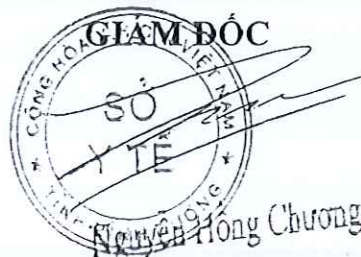
Điều 1. Công nhận Bà Lê Thị Cẩm Ly, sinh năm: 2000, là Cao đẳng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương chính thức.

Bà Lê Thị Cẩm Ly được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng hạng IV - Mã số: V.08.05.13, lương được xếp: bậc 1/10, hệ số 2.1 kể từ ngày 01/3/2024. Thời điểm nâng bậc lương lần sau được tính từ tháng 3/2024.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương và Bà Lê Thị Cẩm Ly chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP (Hữu).



BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI

Mã số : 7422862848

Họ và tên: **LÊ THỊ CẨM LY**

Ngày, tháng, năm sinh: 08/12/2000

Giới tính: Nữ Quốc tịch: Việt Nam

Chứng minh thư nhân dân/ Hộ chiếu/ Thẻ căn cước:
281207491

CHỮ KÝ, CHỮ ĐÓNG VÀO ĐÂY VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thư: 16/1/2023/SGTMS

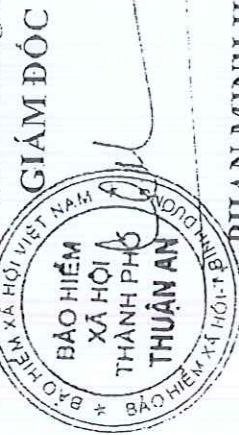
04-10-2023

CÔNG CHỨNG VIÊN



Lê Thị Hoa

Thanh An, ngày 07 tháng 01 năm 2022



PHAN MINH HẢI

NHỮNG ĐIỀU CHÚ Ý

1. Cơ quan Bảo hiểm xã hội là cơ quan nhà nước có chức năng thực hiện chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội, quản lý và sử dụng các quỹ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; thanh tra việc đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và nhiệm vụ khác theo quy định.

2. Sổ bảo hiểm xã hội được cấp cho người tham gia để theo dõi việc đóng, hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và là cơ sở để giải quyết các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

3. Người tham gia được cấp và bảo quản một sổ bảo hiểm xã hội duy nhất. Cơ quan bảo hiểm xã hội quản lý sổ bảo hiểm xã hội khi người tham gia hưởng chế độ hưu trí, tử tuất.

4. Không được sửa chữa, tẩy xóa làm sai lệch nội dung ghi trên sổ bảo hiểm xã hội. Trường hợp sổ bảo hiểm xã hội bị mất, hỏng phải thông báo kịp thời với cơ quan Bảo hiểm xã hội để được xem xét cấp lại.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



SỔ

BẢO HIỂM XÃ HỘI

LÊ THỊ CẨM LY
Mã số : 7422862848

